

CONVOCATORIA DE PROMOCIÓN INTERNA PARA LA COBERTURA DE UN PUESTO DE JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DENTRO DEL ÁREA DE TURISMO EN LA SOCIEDAD PÚBLICA DE GESTIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA Y CULTURAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS S.A.U. PROCESO 4/2025

Destinatarios de la convocatoria y requisitos. Proceso de promoción interna dirigido al personal con contrato indefinido que presta servicios en la actualidad o los prestase a uno de enero de este año, en el Departamento de Proyectos del Área de Turismo de la Sociedad Pública de Gestión y Promoción Turística y Cultural del Principado de Asturias S.A.U. (SPGP), en el centro de trabajo de Laboral Ciudad de la Cultura, y que posea titulación de grado universitario, licenciatura o diplomatura.

Objeto de la convocatoria. El objeto de la convocatoria es la cobertura de un puesto de Jefe/a de departamento de Proyectos del Área de Turismo, por parte de alguno de los trabajadores/as integrantes del área en la actualidad con contrato indefinido. Las condiciones salariales son de un complemento salarial anual de 8.799,84€, distribuidos en 12 pagas, que sustituirán en bloque a los complementos que pudiera percibir en la actualidad, a excepción del complemento de antigüedad. La jornada, horario y centro de trabajo son los mismo que tienen los posibles candidatos en la actualidad en el departamento, con la especial disponibilidad que puedan requerir en ciertos momentos las necesidades organizativas. La vinculación al puesto y su continuidad en el tiempo, tendrán un carácter voluntario y reversible, tanto para la empresa como para el trabajador, en el sentido de que en cualquier momento ambas partes podrán comunicar a la otra el retorno al puesto y las condiciones de origen, sin que sea consolidable el complemento en caso de producirse esa desvinculación a las funciones.

Las principales funciones del puesto son las siguientes:

- Coordinación y desarrollo de proyectos de especial financiación.
- Coordinación y seguimiento de los procesos de contratación del departamento, así como la elaboración de pliegos.
- Gestión de certificaciones y distintivos de excelencia.
- Seguimiento del Plan de marketing y control de indicadores de gestión.
- Dirección de equipos y subcontratas externas.

Forma y plazo de presentación de solicitudes. Enviando el anexo 1 cumplimentado y la copia del título requerido a la dirección de correo rrhh@turismoycultura.asturias.es antes de las 12h del día 14 de mayo de 2025.

Valoración. El órgano de valoración estará compuesto por el Jefe del Área de RRHH de la SPGP, el Jefe del Área de Contratación y la Jefa del Área de Turismo, y los méritos que se valorarán son los siguientes:

- Coordinación y desarrollo de proyectos de especial financiación y vinculados a objetivos específicos, como Asturpass y conectividad aérea. Por cada año se otorgarán 2 puntos y por cada fracción de mes la parte proporcional.
- Coordinación y gestión de certificaciones y distintivos de excelencia turísticos. Por cada año se otorgarán 2 puntos y por cada fracción de mes la parte proporcional.
- Coordinación y seguimiento de procesos de contratación con elaboración de pliegos. Por cada año se otorgarán 2 puntos y por cada fracción de mes la parte proporcional.

Analizadas las fichas de los candidatos, se publicará la relación de admitidos y no admitidos, así como las puntuaciones obtenidas por los admitidos, frente a la que los candidatos podrán realizar alegaciones en el plazo de tres días hábiles. Una vez resueltas o en caso de no producirse ninguna, el proceso finalizará con la publicación del resultado de la valoración. En caso de haber solo un candidato admitido se le adjudicará el puesto, y, de ser varios, a aquel que haya obtenido la mayor puntuación. En caso de producirse un empate entre varios candidatos se resolverá en favor de quien tenga mayor antigüedad en la empresa.

ANEXO I

DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS	
D.N.I./N.I.E	

DATOS PROFESIONALES

TÍTULACIÓN

EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE TURISMO DE LA SOCIEDAD PÚBLICA DE GESTIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA Y CULTURAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS S.A.U.

Funciones	Periodos
Coordinación y desarrollo de proyectos de especial financiación y vinculados a objetivos específicos, como Asturpass y conectividad aérea	
Coordinación y gestión de certificaciones y distintivos de excelencia turísticos	
Coordinación y seguimiento de procesos de contratación con elaboración de pliegos	